



# คู่มือการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

“งานขอรับบริการผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ทพพลภาพ, ผู้ป่วยเอดส์”

โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘

โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘ ต่อ ๑๘

คู่มือฉบับนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชน  
สามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าวได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติ  
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐  
และมาตรา ๒๙ และตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ  
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายชูทัศน์ นุเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว

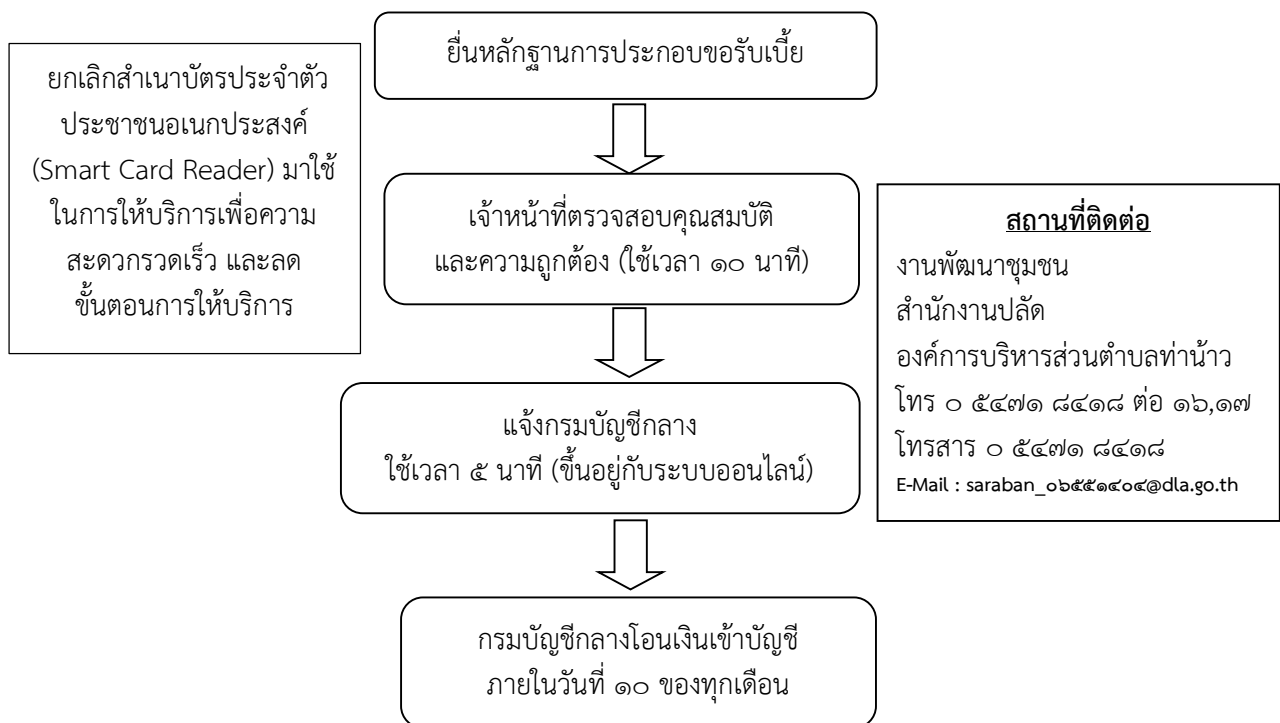
## คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

### งานขอรับบริการผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ทพพลภาพ, ผู้ป่วยเอดส์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

#### เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้ป่วยเอดส์ พ.ศ. ๒๕๕๒

#### แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



**สรุป** กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

**๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

- ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ใช้สแกนผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card Reader) มาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนการให้บริการ
- ๓.๒ สำเนาบัญชีธนาคาร
- ๓.๓ ใบรับรองแพทย์กรณีผู้ป่วยเอดส์/ใบรับรองความพิการ

**๔. ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและแจ้งยืนยันการใช้สิทธิ ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ของทุกปี**

**ค่าธรรมเนียม** -ไม่มีค่าธรรมเนียม